

Ny utslippsledning med prøvetakingskum, Hestvika

Konkurransegrunnlag

Prosjekt 4717-11

Del I - Konkurransebestemmelse



Oppdragsgiver: Askøy kommune
Prosjekterende: Rambøll Norge AS

Innhold

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen.....	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Tidsrammer for anskaffelsesprosessen	4
1.4	Avlysning av konkurransen.....	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kunngjøring.....	5
2.3	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.4	Motstrid mellom KGV og dette dokumentet.....	6
2.5	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet.....	7
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	8
4.1.2	Leverandørens organisasjon	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Parallellt tilbud	8
4.2.3	Alternative tilbud	8
4.2.4	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	9
4.4	Levering av tilbudet og tilbudsfrist.....	9
4.5	Vedståelsesfrist.....	9
4.6	Tilbudskostnader	9
4.7	Skatteattest	9
4.8	Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Innledning	10
6	Tildelingskriterier.....	12
6.1	Kriterium	12
6.2	Nærmere om tildelingskriteriet pris.....	12

6.3	Evalueringsmetode.....	12
6.4	Begrunnelse for unntak – Klima og miljø.....	12
6.5	Melding om tildeling, og karenstid.....	13
6.6	Norsk lov og tvister.....	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Prosjektet omfatter sanering av eksisterende utslippsledning samt etablering av ny utslippsledning og prøvetakingskum for spillvann i Hestvika. Prøvetakingskummen skal etableres på eksisterende spillvannsledning i retning Hestvika kai, nedstrøms for siste tilknytning/kum 88670, og utstyres med prøvetakingsinstrument.

Eksisterende utslippsledning fra kai skal fjernes, og ny utslippsledning skal etableres noe øst for dagens trase.

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise, med Askøy kommune som byggherre. Kravspesifikasjonen er utarbeidet av Rambøll Norge AS.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Askøy kommune, organisasjonsnummer 964 338 442.

For nærmere informasjon om kommunen, viser vi til kommunens nettsider: <http://www.askoy.kommune.no/>

1.3 Tidsrammer for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført etter følgende tidsplan og med følgende frister:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurranse	05.06.2026
Påmelding til tilbudsbefering ved melding i mercell	16.06.2026 kl. 10:00
Tilbudsbefering	17.06.2026 kl. 09:30 (ved påmelding)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.06.2026
Tilbudsfrist	30.06.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 27 og 28 (2026)
Tildeling av kontrakt	Uke 28 (2026)
Klagefrist	5 virkedager etter karensperiode
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt klagefrist
Vedståelsesfrist for tilbudet	60 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje etter avtale med tilbyderne.

1.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver vil kunne avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21- 4.

Som saklig grunn regnes blant annet manglende konkurranse og tilbud som overstiger budsjett. Det blir tatt forbehold om godkjenning av de økonomiske rammene for prosjektet. Det tas også forbehold om grunnervervsavtaler med grunneierne.

Oppdragsgiver tar forbehold om avlysning av konkurransen ved manglende tillatelser eller finansiering. Dette kan for eksempel være: manglende byggetillatelse og/eller politiske vedtak om finansiering eller manglende avtale med grunneier.

Dersom konkurransen avlyses, vil samtlige leverandører få en samtidig melding om dette med en nærmere begrunnelse for beslutningen i henhold til forsyningsforskriften § 21-4.

Deltakerne i konkurransen har i så tilfelle ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene FOR 2016-08-12-975 del I gjelder for konkurransen.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

Oppdragsgiveren kan, før eller når som helst under forhandlingene, redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Slik reduksjon vil bli foretatt basert på tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Tildeling uten forhandlinger er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene. Det forutsettes dermed at leverandøren kommer med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud..

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen.

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), på den måten KGV angir. Askøy kommune benytter **Mercell**.

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

Therese Thorsheim, e-post: therese.thorsheim@askoy.kommune.no

Leverandør er selv ansvarlig for å ta ut konkurransegrunnlaget med alle vedlegg og evt. oppdateringer. Leverandør må registrere seg i Mercell for å bli varslet om evt. oppdateringer og for å kunne levere inn tilbud. All korrespondanse i sakens anledning, inkludert tilbud, skal gå via Mercell.

2.3 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget med vedlegg, når disse ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle via Mercell i god tid før tilbudsfristen.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

2.4 Motstrid mellom KGV og dette dokumentet

Er det motstrid mellom informasjon gitt i KGV, f.eks. frister, krav eller instruksjoner og dette dokumentet, gjelder KGV foran dette dokumentet.

2.5 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget består av:

Del I	Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)	
Del I	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev	
Del I	Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring	
Del I	Vedlegg 3 - utgår (erstattet av vedlegg 5.3)	
Del I	Vedlegg 4 - Skjema for avvik	
Del I	Vedlegg 5 - Leverandørens dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	
Del I	Vedlegg 5.3 - Referanseskjema	
Del I	Vedlegg 6 - utgår	
Del I	Vedlegg 7 - Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår	
Del II	Kontraktsgrunnlaget	
	Avtaledokument – Byggblankett NS8407	
	A	Generell del
	B	Kontraktsbestemmelser
	C	Tekniske krav
	D	Krav til byggeprosessen
	E	Frister
	F	Vederlaget
	G	Oppdragsgivers ytelser

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via www.mercell.no.

Spørsmål og svar vil bli anonymisert og gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 7 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil, uoverensstemmelser eller utelatelser i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

3.3 Befaring

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring 17.06.2026 kl. 09.30. Påmelding skjer ved at å sende melding i Merccell om at leverandøren vil delta innen 16.06.2026 kl. 10.00. Dersom vi ikke mottar påmelding, blir tilbudsbefaringen avlyst.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter skal leveres inn av leverandør innen tilbudsfristens utløp:

Dokument	Navn
Del I Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Del I Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring (<i>leveres kun dersom relevant</i>)
Del I Vedlegg 4	Skjema for avvik (<i>leveres kun dersom relevant</i>)
Del I Vedlegg 5	Leverandørens dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
Del I Vedlegg 5.3	Referanseskjema
Del II Vedlegg 3	Leverandørens dokumentasjon på tildelingskriterier – Utfylt Del II Vedlegg 3 Prisskjema
Del II kap. A	Leverandørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner, iht. Del I Konkurransebestemmelser pkt. 4.1.2

4.1.2 Leverandørens organisasjon

Leverandørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, samt underleverandører skal oppgis i tilbudet. Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom leverandørens oppdragsorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

4.1.3 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i «Del I Vedlegg 4 Skjema for avvik».

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Leverandøren kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Parallellt tilbud

Parallellt tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Ved begjæring av innsyn i leverandørens tilbud kan oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Leverandøren plikter å bistå oppdragsgiver i nødvendig grad. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet og tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Merccell, etter den utforming systemet angir for innlevering, innen tilbudsfristens utløp.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 60 dager fra utløpet av tilbudsfristen.

4.6 Tilbudskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Skatteattest

Leverandøren skal ha oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter i den staten han er etablert.

Valgte leverandør skal uoppfordret sende attest for skatt og avgift til oppdragsgiver. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Attesten må være levert til og godkjent av oppdragsgiver før underleverandør benyttes i kontrakten/prosjektet. Skjema sendes oppdragsgiver i Merccell etter kontraktsignering.

For nærmere informasjon, se www.skatteetaten.no.

4.8 Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelsen besvare et digitalt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Nevnte spørreskjema skal ved kontraktsinngåelsen også besvares av samtlige underleverandører. Likeledes skal spørreskjemaet fortløpende leveres av nye underleverandører som involveres underveis i kontraktsgjennomføringen.

Ved endringer hos hovedleverandør eller underleverandør i løpet av kontraktsperioden, skal det leveres et nytt utfyllt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.

Byggherren kan også ved behov kreve ny egenrapportering i kontraktsperioden.

Se vedlagt skjema i Del I Vedlegg 7 *Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår*.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Innledning

Kvalifikasjonskrav er krav som stilles til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandøren må dokumentere at leverandøren har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom leverandør er avhengig av å støtte seg på underleverandørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må leverandør dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underleverandørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underleverandør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underleverandør som leverandøren skal oppfylle. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring iht. vedlagt mal *Del I Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring* for forpliktelseserklæring med dokumentasjon av at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren.

5.2 Kvalifikasjonskrav

5.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Merkes «Del I Vedlegg 5.1 Firmaattest»:</p> <p>Norske selskaper: Firmaattest.</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>

5.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Merkes «Del I Vedlegg 5.2 Økonomisk og finansiell stilling»</p> <p>Oppdragsgiver tar forbehold om å innhente finansiell informasjon, herunder (men ikke begrenset til) blant annet årsregnskap, delårsregnskap eller utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder en kredittvurdering av Leverandøren.</p> <p>Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.</p>

5.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring fra tilsvarende leveranser og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet/ vanskelighetsgrad og omfang/størrelse. Det kreves ikke erfaring som totalentreprenør etter NS 8407.	<p>Merkes «Del I Vedlegg 5.3 Referanseprosjekter»</p> <p>Beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Leverandøren (evt. både hoved- og underleverandør) skal levere en beskrivelse av maks tre referanseoppdrag.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av firmaets rolle, oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker/kunde (navn, telefon og e-post).</p> <p>Benytt Vedlegg 5.3 Referanseskjema for dokumentering.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetsledelsessystem i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende.	<p>Merkes «Del I Vedlegg 5.4 Kvalitetsledelsessystem»</p> <p>Kopi av gyldig NS-EN ISO 9001:2015 sertifikat utstedt av akkreditert kvalitetskontrollinstitusjon.</p> <p>Eller</p> <p>Redegjørelse (bør ikke overskride 5 A-4 sider) hvor det gis en overordnet beskrivelse av innholdet i kvalitetsledelsessystemet. Redegjørelsen skal inkludere en samsvarsmatrise opp mot NS-EN ISO 9001:2015.</p> <p>Kravet må oppfylles av Leverandøren selv. Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet. Alle deltakere i et arbeidsfellesskap må oppfylle kravet.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.	<p>Merkes «Del I Vedlegg 5.5 Miljøledelsessystem»</p> <p>Kopi av gyldig sertifikat for NS-EN ISO 14001 eller EMAS utstedt av akkreditert tredjepart.</p> <p>Eller</p> <p>Redegjørelse (bør ikke overskride 5 A-4 sider) som dokumenterer at relevante krav er ivarettatt, med en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder oversikt over miljøplaner og sjekklister som er relevante.</p> <p>Kravet må oppfylles av Leverandøren selv. Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet. Alle deltakere i et arbeidsfellesskap må oppfylle kravet.</p>
Leverandøren må kunne ta på seg oppdrag tilsvarende tiltaksklasse 2 for både prosjekterende og utførende for godkjenningsområdet: <ul style="list-style-type: none"> Veg- og grunnarbeider Vannforsynings- og avløpsanlegg 	<p>Merkes «Del I Vedlegg 5.6 Sentral godkjenning eller egenerklæring for ansvarsrett»</p> <p>Kopi av sentral godkjenning eller egenerklæring for ansvarsrett pro og utf:</p> <ul style="list-style-type: none"> Veg- og grunnarbeider Vannforsynings- og avløpsanlegg

6 Tildelingskriterier

6.1 Kriterium

Kontrakten tildeles tilbyderen med lavest pris:

Tildelingskriterium	Beskrivelse	Vekting	Dokumentasjon
Pris	Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Tilbudssum ekskl. mva. Timepriser for regningsarbeider Påslagsprosent 	100 %	Ferdig utfylt Del II Vedlegg 3 Prisskjema, jf. Del II Kontraktsgrunnlag, kap. F Vederlaget

6.2 Nærmere om tildelingskriteriet pris

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil inkl. estimat for regningsarbeider og påslagsprosent
- Oppdragsgiver vil vurdere eventuelle forbehold og avvik i tilbudene som ikke medfører avvisning, basert på en vurdering av de prisvirkninger disse kan medføre. Denne vurderingen vil bli benyttet for å vurdere konsekvensene av forbeholdene og avvikene på det totale tilbudets pris. Eventuelle forbehold og avvik skal fremgå av skjemaet i «Del I Vedlegg 4 Skjema for avvik».

6.3 Evalueringsmetode

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av eventuelle forhandlinger.

Leverandør har et selvstendig ansvar for at tilbudet inneholder tilstrekkelig informasjon knyttet til evalueringskriteriene.

Ved evalueringen av tilbudene opp mot tildelingskriteriet «Pris» vil lavest tilbudt totalpris oppnå 10 poeng. Øvrige tilbud vil deretter poengsettes basert på prosentvis forskjell fra lavest pris. Laveste mulige poengsum er 0. Lineær evalueringsmetodikk vil bli benyttet.

6.4 Begrunnelse for unntak – Klima og miljø

Oppdragsgiver har vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i denne anskaffelsen, jf. forsyningsforskriften § 7-9 (1). Vurderingen er foretatt konkret og prosjektspesifikt, basert på anskaffelsens art, omfang og miljømessige påvirkning.

Oppdragsgiver har valgt å ikke benytte klima og miljø som tildelingskriterium, jf. § 7-9 (2), men i stedet stille konkrete klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. § 7-9 (4).

Prosjektet gjelder sanering av eksisterende utslippsledning samt etablering av ny utslippsledning og prøvetakingskum for spillvann i Hestvika. Arbeidene er i hovedsak teknisk styrt, hvor løsninger, materialvalg og utførelse i stor grad er fastlagt gjennom gjeldende VA-norm, teknisk kravspesifikasjon og øvrige styrende dokumenter.

Miljøbelastningen knytter seg primært til gjennomføringen av anleggsarbeidene, herunder gravearbeider, håndtering av masser, arbeid i sjø og tilhørende transport. Miljøpåvirkningen vil i liten grad avhenge av graderte forskjeller mellom tilbud, men i større grad av at fastsatte tiltak og krav faktisk gjennomføres i anleggsfasen.

Oppdragsgiver har på denne bakgrunn vurdert at bruk av klima- og miljø som tildelingskriterium ikke vil gi en bedre eller mer målrettet klima- og miljøeffekt enn å stille bindende krav. Tildelingskriterier vil i hovedsak premiere relative forskjeller mellom tilbud, uten å sikre at nødvendige miljøtiltak gjennomføres fullt ut.

Det er derfor stilt konkrete, etterprøvbare og kontraktsforpliktende krav i kravspesifikasjonen og tilhørende dokumenter. Dette omfatter blant annet:

- krav om etterlevelse av plan for ytre miljø (YM-plan)
- krav til utførelse i henhold til gjeldende VA-norm og VA-miljøblader
- krav knyttet til gjennomføring av anleggsarbeider, inkludert håndtering av eksisterende infrastruktur og sjøledninger
- krav til planlegging, metodikk og kontroll i anleggsfasen

Kravene gjelder likt for alle leverandører og skal være oppfylt gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølging skjer gjennom kontraktsbestemmelser og krav til dokumentasjon, kontroll og godkjenning fra byggherre.

Oppdragsgiver vurderer at denne tilnærmingen gir en mer direkte, forutsigbar og etterprøvbar reduksjon av anskaffelsens samlede miljøbelastning enn bruk av klima- og miljø som tildelingskriterium. Det er etter dette klart at det gir en bedre klima- og miljøeffekt å stille krav i kravspesifikasjonen. Vilåårene i forsyningsforskriften § 7-9 (4) anses dermed oppfylt.

6.5 Melding om tildeling, og karenstid

Leverandårene som har levert tilbud i konkurransen vil få en skriftlig meddelelse om hvilken leverandår som ble tildelt kontrakten. I meddelelsen vil det bli gitt en nærmere begrunnelse for valget og en frist for å påklage beslutningen.

Kontrakten med valgt leverandår vil inngås kort tid etter at klagefristen har løpt ut.

6.6 Norsk lov og tvister

Anskaffelsesdokumentene skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne konkurransen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål.